



**VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS TERITORINIŲ
VALSTYBINIŲ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBŲ, ATLIEKANČIŲ GYVŪNŲ
LIGŲ DIAGNOSTIKOS IR MAISTO TVARKYMO SUBJEKTŲ SAVIKONTROLĖS
TYRIMUS, VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. kovo 24 d. Nr. B1-234
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 20.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. įsakymo vykdymą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinėms valstybinėms maisto ir veterinarijos tarnyboms, atliekančioms gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, ir Nacionaliniam maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutui;

2.2. įsakymo vykdymo kontrolę Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus pavaduotojui pagal administruojamą sritį.

Direktorius

Jonas Milius

Jurgita Pirantaitė, tel. (8 5) 278 0491
Erika Petrauskienė, tel. (8 5) 2491619

PATVIRTINTA

Valstybinės maisto ir veterinarijos
tarnybos direktoriaus 2014 m. kovo
24 d. įsakymu Nr. B1 - 234

**VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS TERITORINIŲ
VALSTYBINIŲ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBŲ, ATLIEKANČIŲ GYVŪNŲ
LIGŲ DIAGNOSTIKOS IR MAISTO TVARKYMO SUBJEKTŲ SAVIKONTROLĖS
TYRIMUS, VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus (toliau – VMVT teritoriniai padaliniai), vertinimo tvarką, šių tyrimų atlikimo sąlygas, jų atlikimo vertinimą vietoje, šių tyrimų įvertinimo pažymėjimo išdavimo tvarką, Gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimų vertinimo komisijos darbo organizavimo, dokumentų vertinimo tvarką.

2. Aprašas taikomas VMVT teritoriniams padaliniams, atliekantiems laboratorinius maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus maisto ir pašarų saugos, kokybės bei veterinarijos srityse, taip pat gyvūnų užkrečiamųjų ligų laboratorinius tyrimus ir gyvūnų susirgimų įvairiomis ligomis diagnostinius tyrimus, šių tyrimų atlikimo veiklos vertinimo komisijai ir valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, vykdančiams šiame Apraše nurodytas funkcijas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimų vertinimo pažymėjimas (toliau – Pažymėjimas) – dokumentas, kuriuo patvirtinama Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio kompetencija atlikti gyvūnų užkrečiamųjų ligų laboratorinius tyrimus ir gyvūnų susirgimų įvairiomis ligomis diagnostinius tyrimus, laboratorinius maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus maisto ir pašarų saugos, kokybės bei veterinarijos srityse.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos maisto įstatyme, Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatyme, Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
PRAŠYMO DĖL VMVT TERITORINIAM PADALINIUI PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO IR
KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA, VMVT TERITORINIO PADALINIO
ATLIEKAMŲ TYRIMŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS**

4. VMVT teritorinis padalinys pateikia Nacionaliniam maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutui (toliau – NMVRVI) prašymą dėl VMVT teritoriniam padaliniui Pažymėjimo išdavimo (toliau – prašymas) (Aprašo 1 priedas), informaciją apie atliekamus laboratorinius tyrimus (Aprašo 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ir 9 priedai) ir dokumentų (įsakymų, procedūrų aprašų, instrukcijų, sąrašų ir kt.), kuriais patvirtinama VMVT teritorinio padalinio atliekamų gyvūnų ligų diagnostikos ir (ar) maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimų vertinimo atitiktis Aprašo 10 priedo reikalavimams bei su tyrimų atlikimo veikla susijusiems standartams, tyrimų metodams, metodikoms, kopijas.

5. Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus VMVT teritorinis padalinys gali pateikti tiesiogiai atvykus į NMVRVI arba nuotoliniu būdu (paštu, faksu, el. paštu). Prireikus NMVRVI turi teisę paprašyti VMVT teritorinio padalinio pateikti dokumentų originalus. VMVT teritorinio padalinio pateikti dokumentai NMVRVI registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Gavus VMVT teritorinio padalinio prašymą ir prie jo pridedamus dokumentus, NMVRVI direktoriaus įsakymu sudaroma VMVT teritorinio padalinio, atliekančio gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo komisija (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip trijų asmenų ir paskiriamas jos pirmininkas. NMVRVI direktoriaus sprendimu Komisijos darbe gali dalyvauti NMVRVI ir prireikus kitų įmonių, įstaigų, organizacijų, institucijų specialistai, turintys atitinkamos srities VMVT teritoriniuose padaliniuose atliekamų tyrimų veiklos žinių ir patirties.

7. Komisijos pirmininkas ir nariai gali dalyvauti Komisijos veikloje tik pasirašę nešališkumo deklaraciją (Aprašo 13 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 14 priedas). Komisijos pirmininkas ir nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Komisija, vykdydama savo veiklą, laikosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, skaidrumo ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme įtvirtintų principų.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos veiklos forma yra Komisijos posėdžiai, kurie šaukiami prireikus.

10. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo laikinai nesant ar negalint eiti Komisijos pirmininko pareigų – NMVRVI direktoriaus įsakymu paskirtas kitas Komisijos narys.

11. Komisijos posėdžius Komisijos pirmininko pavedimu organizuoja, juos techniškai aptarnauja ir protokoluoja Komisijos sekretorius, kuris išrenkamas posėdžio metu Komisijos narių balsų dauguma.

12. Komisijos pirmininkas turi teisę:

12.1. pavesti Komisijos nariams atlikti VMVT teritorinių padalinių pateiktų dokumentų, nurodytų Aprašo 4 punkte, vertinimą;

12.2. pavesti Komisijos nariams atlikti VMVT teritorinio padalinio atliekamų tyrimų veiklos vertinimą vietoje;

12.3. paskirti Komisijos posėdžio datą ir laiką;

12.4. pasirašyti Komisijos posėdžio protokolą;

13. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 ir ne mažiau kaip 3 Komisijos nariams, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisijos nariai neturi teisės atsakyti balsuoti arba susilaikyti balsuojant. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

14. Esant viešųjų ar privačių interesų konfliktui ar kitų pagrįstų abejonių dėl Komisijos nario ar pirmininko nešališkumo, Komisijos narys ar pirmininkas privalo nusišalinti pats arba būti nušalintas nuo VMVT teritorinio padalinio veiklos vertinimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatomis.

IV SKYRIUS VMVT TERITORINIŲ PADALINIŲ PATEIKTŲ DOKUMENTŲ VERTINIMAS

15. Komisija, gavusi VMVT teritorinio padalinio prašymą ir Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus, per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo jų gavimo dienos juos išnagrinėja ir prašyme pateiktu būdu informuoja pateikusį prašymą VMVT teritorinį padalinį:

15.1. Aprašo 26 punkte nurodytą terminą, per kurį prašymas ir prie jo pridedami dokumentai turi būti išnagrinėti;

15.2. galimas VMVT teritorinio padalinio gynimosi priemonės, kuriomis galima naudotis, jeigu kiltų ginčų dėl pažymėjimo išdavimo;

15.3. ar pateikti visi pažymėjimui išduoti reikalingi dokumentai ir ar jie tinkami. Jei pateikti ne visi ar netinkami dokumentai, Komisija nurodo per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos trūkumus pašalinti. Tokiu atveju terminas, per kurį turi būti išduotas Pažymėjimas, skaičiuojamas nuo visų reikalingų ir tinkamų dokumentų gavimo dienos.

16. VMVT teritorinio padalinio prašymo Komisija nenagrinėja, jei per Aprašo 15.3 papunktyje nustatytą terminą VMVT teritorinis padalinys nepašalina trūkumų. Komisija per 5 (penkias) darbo dienas nuo nustatyto termino pašalinti trūkumus pabaigos išsiunčia VMVT teritoriniam padaliniiui pranešimą dėl jo prašymo nenagrinėjimo, nurodydama prašymo nenagrinėjimo priežastis.

17. VMVT teritoriniam padaliniiui pateikus Komisijai visus reikalingus ir tinkamus dokumentus ar pašalinus per Aprašo 15.3 papunktyje nustatytą terminą trūkumus, Komisija ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas informuoja VMVT teritorinį padalinį apie planuojamą gyvūnų ligų diagnostikos ir (ar) maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimų vertinimą vietoje.

V SKYRIUS

GYVŪNŲ LIGŲ DIAGNOSTIKOS IR MAISTO TVARKYMO SUBJEKTŲ SAVIKONTROLĖS ATLIEKAMŲ TYRIMŲ VEIKLOS VERTINIMAS VIETOJE

18. Komisija, atlikdama atliekamų tyrimų veiklos vertinimą vietoje, tikrina, ar VMVT teritorinio padalinio atliekami gyvūnų ligų diagnostikos ir (ar) maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimai atitinka Aprašo 10 priedo reikalavimus.

19. Atlikus VMVT teritorinio padalinio atliekamų tyrimų vertinimą vietoje, surašomas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio atliekamų tyrimų veiklos vertinimo aktas (toliau – aktas) (Aprašo 11 priedas), kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir nariai, dalyvavę VMVT teritorinio padalinio tyrimų atlikimo veiklos vertinime bei VMVT teritorinio padalinio vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir darbuotojas, atsakingas už gyvūnų ligų diagnostikos ir (ar) maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimų vertinimo atlikimą.

20. Jei VMVT teritorinio padalinio atliekamų tyrimų vertinimo vietoje metu nustatoma neatitikčių Aprašo 10 priedo reikalavimams, su tyrimų atlikimo veikla susijusiems standartams, tyrimų metodų aprašams (metodikoms, procedūrų aprašams, instrukcijoms ir kt.), akte nurodomas atsakingas asmuo ir terminas, per kurį VMVT teritorinis padalinys turi pašalinti nustatytas neatitiktis.

21. VMVT teritorinis padalinys, pašalinęs Aprašo 20 punkte nurodytas VMVT teritorinio padalinio atliekamų tyrimų vertinimo neatitiktis, pateikia Komisijai dokumentus, kuriais patvirtinamas neatitikčių pašalinimas.

22. Jei per nustatytą terminą VMVT teritorinis padalinys nepašalina nustatytų neatitikčių, Komisija priima sprendimą siūlyti neišduoti Pažymėjimo.

VI SKYRIUS

VMVT TERITORINIO PADALINIO ATLIEKAMŲ TYRIMŲ VERTINIMO VIETOJE REZULTATŲ ANALIZĖ IR KOMISIJOS SPRENDIMO PRIĖMIMAS

23. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

24. Komisijos posėdžio tvarka:

24.1. Komisijos pirmininkas praneša, kokios VMVT teritorinio padalinio atliekamų tyrimų veiklos vertinimo vietoje rezultatai bus nagrinėjami;

24.2. Komisijos nariai, dalyvavę atliekamų tyrimų veiklos vertinime vietoje, pristato Komisijai atlikto atliekamų tyrimų veiklos vertinimo vietoje rezultatus;

24.3. Komisija, išanalizavusi kartu su prašymu pateiktus dokumentus, atliekamų tyrimų veiklos vertinimo vietoje rezultatus ir papildomai pateiktus dokumentus (tuo atveju, jei tokie buvo pateikti), priima sprendimą siūlyti:

24.3.1. išduoti Pažymėjimą,

24.3.2. išduoti Pažymėjimą tik kai kurioms VMVT teritorinio padalinio prašyme nurodytoms veikloms,

24.3.3. neišduoti Pažymėjimo,

24.3.4. išduoti Pažymėjimą VMVT teritorinio padalinio prašyme nurodytoms papildomoms veikloms,

24.3.5. sustabdyti Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimą,

24.3.6. panaikinti Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimą,

24.3.7. panaikinti Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimo sustabdymą;

24.4. Komisijos narys, nesutinkantis su Komisijos sprendimu, jeigu jis balsavo prieš šį sprendimą, gali išdėstyti raštu savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

25. Komisijos posėdžio protokolas parengiamas per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

VII SKYRIUS

PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TERMINAI IR SPRENDIMO DĖL ŠIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

26. Komisija, priėmusi vieną iš sprendimų, nurodytų Aprašo 24.3 papunktyje, parengia Pažymėjimo projektą arba motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti Pažymėjimo projektą ir juos pateikia NMVRVI direktoriui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo tos dienos, kurią Komisija gavo visus tinkamai įformintus VMVT teritorinio padalinio dokumentus ir informaciją apie VMVT teritorinio padalinio atliekamus tyrimus, patvirtinančius, kad šie tyrimai vykdomi pagal Aprašo 10 priedo reikalavimus.

27. NMVRVI direktorius, remdamasis Komisijos sprendimu, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Aprašo 26 punkte Pažymėjimo projekto ar motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti Pažymėjimo projektą gavimo išduoda Pažymėjimą (Aprašo 12 priedas) arba priima sprendimą atsisakyti išduoti Pažymėjimą.

28. Pažymėjimas išduodamas neterminuotam laikui. Pažymėjimo priedas yra neatskiriama pažymėjimo dalis, kuriame įvardijamos VMVT teritorinio padalinio atliekamų tyrimų veiklos.

VIII SKYRIUS

PAŽYMĖJIMO PAPILDYMAS NAUJOMIS VEIKLOMIS

29. Pažymėjimą turintis VMVT teritorinis padalinys, siekdamas vykdyti papildomas veiklas, turi kreiptis į NMVRVI šiame Apraše nustatyta tvarka, ir pateikti NMVRVI reikiamus dokumentus ir informaciją, įformintą pagal Aprašo 4 punkto reikalavimus, išskyrus dokumentus, kurie jau buvo pateikti išduodant šį pažymėjimą. Jei pasikeitė VMVT teritorinio padalinio duomenys ir (ar) informacija, VMVT teritorinis padalinys duomenis ir informaciją turi pateikti pakartotinai.

30. VMVT teritorinio padalinio prašymas dėl papildomų veiklų vykdymo nagrinėjamas šiame Apraše nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

PAŽYMĖJIMO PATIKSLINIMO TVARKA

31. VMVT teritorinis padalinys apie turimame Pažymėjime ir (ar) jo priede pasikeitusius duomenis (apie tyrimo sritis (įskaitant tyrimų metodus) ir (ar) darbuotojus) turi informuoti

NVMRVI ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo, o jei reikia, pateikti ir tai patvirtinančius dokumentus.

32. NVMRVI išduoda Pažymėjimą ir (ar) jo priedą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo dokumentų, nurodytų Aprašo 31 punkte, gavimo dienos. Nustačiusi, kad pateikti ne visi ar netinkamai įforminti dokumentai, NVMRVI apie tai raštu informuoja VMVT teritorinį padalinį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo dokumentų, nurodytų Aprašo 31 punkte, gavimo dienos ir nustato 10 darbo dienų terminą pateikti trūkstamus dokumentus.

33. NVMRVI, išdavusi patikslintą Pažymėjimą ir (ar) jo priedą, ankstesnio pažymėjimo ar tik jo priedo galiojimą panaikina.

34. Pažymėjimo originalas saugomas VMVT teritoriniame padalinyje.

X SKYRIUS

PAŽYMĖJIMO AR TIK KAI KURIŲ ŠIAME PAŽYMĖJIME NURODYTŲ VEIKLŲ GALIOJIMO SUSTABDYMAS, PAŽYMĖJIMO AR TIK KAI KURIŲ PAŽYMĖJIME NURODYTŲ VEIKLŲ PANAIKINIMAS, PAŽYMĖJIMO AR TIK KAI KURIŲ PAŽYMĖJIME NURODYTŲ VEIKLŲ GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMAS

35. Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimas sustabdomas, jei:

35.1. gaunamas VMVT teritorinio padalinio vadovo ar jo įgalioto asmens prašymas sustabdyti Pažymėjimo ar tik kai kurių pažymėjime nurodytų veiklų galiojimą;

35.2. nustatomos Gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės atliekamų tyrimų veiklos sąlygų neatitiktys Aprašo 10 priedui.

36. VMVT teritorinis padalinys, siekiantis sustabdyti Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimą, turi kreiptis į NVMRVI ir jam pateikti prašymą (Aprašo 1 priedas).

37. Sprendimą dėl Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimo sustabdymo priima NVMRVI direktorius.

38. Apie Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimo sustabdymą dėl nustatytų gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimų vertinimo atliekamų tyrimų veiklos sąlygų neatitikčių NVMRVI per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu praneša VMVT teritoriniam padaliniui ir nurodo Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimo sustabdymo priežastis bei šio sprendimo apskundimo tvarką.

39. Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimo sustabdymas panaikinamas VMVT teritorinio padalinio prašymu, atlikus atliekamų tyrimų veiklos vertinimą, kurio metu surašytas aktas ir jame nurodyti / užfiksuoti pažeidimai (jei buvo nustatyti), dėl kurių buvo sustabdytas Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimas, yra pašalinti.

40. NVMRVI sprendimas dėl Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimo sustabdymo panaikinimo arba dėl Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimo sustabdymo nepanaikinimo priimamas ir apie tai raštu (registruotu laišku) informuojamas VMVT teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto surašymo dienos.

41. Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimo sustabdymo metu draudžiama vykdyti visas ar tik kai kurias pažymėjime nurodytas veiklas.

42. Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimas panaikinamas, jei:

42.1. gaunamas VMVT teritorinio padalinio vadovo ar jo įgalioto asmens prašymas panaikinti Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimą;

42.2. VMVT teritorinis padalinys nutraukia gyvūnų ligų diagnostikos ir (ar) maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimų veiklą arba jei pasibaigia kitais įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais pagrindais;

42.3. VMVT teritorinis padalinys per 6 mėnesius nuo Pažymėjimo ar tik kai kurių šiame pažymėjime nurodytų veiklų galiojimo sustabdymo nesikreipė į NVMRVI dėl Pažymėjimo ar tik kai kurių pažymėjime nurodytų veiklų galiojimo sustabdymo panaikinimo arba kreipėsi, tačiau per šį laikotarpį nebuvo panaikintas Pažymėjimo ar tik kai kurių pažymėjime nurodytų veiklų galiojimo sustabdymas;

43. NVMRVI sprendimas panaikinti Pažymėjimo galiojimą priimamas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Aprašo 42 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo ir apie tai VMVT teritorinis padalinys informuojamas raštu.

44. VMVT teritorinis padalinys, kurio Pažymėjimo galiojimas panaikintas, privalo grąžinti šio pažymėjimo originalą NVMRVI ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos, kai sužino apie Pažymėjimo galiojimo panaikinimą.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. VMVT teritorinių padalinių gyvūnų ligų diagnostikos ir (ar) maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimų vertinimo atliekamų tyrimų veiklos kontrolė vykdoma pagal NVMRVI direktoriaus ar jo įgalioto asmens patvirtintą kontrolės planą, kuris parengiamas atsižvelgus į ankstesnius VMVT teritorinių padalinių gyvūnų ligų diagnostikos ir (ar) maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimų vertinimo atliekamų tyrimų veiklos vertinimo rezultatus, gautus skundus dėl atliekamų tyrimų veiklos, Pažymėjime nurodytas atliekamų tyrimų veiklas ir kt. kriterijus.

46. Apie Pažymėjimo išdavimą, Pažymėjimo galiojimo sustabdymą ar panaikinimą skelbiama VMVT interneto svetainėje.

47. VMVT teritoriniai padaliniai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos
tarnybų atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir
maisto tvarkymo subjektų savikontrolės
tyrimus, vertinimo tvarkos aprašo
I priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS

(teritorinio padalinio pavadinimas, adresas)

Adresatas

PRAŠYMAS

(Data)

(Vieta)

Prašome _____

(teritorinio padalinio pavadinimas)

išduoti pažymėjimą, papildyti pažymėjimą naujomis veiklomis, sustabdyti pažymėjimo ar tik kai kurių pažymėjime nurodytų veiklų galiojimą, panaikinti pažymėjimo ar tik kai kurių pažymėjime nurodytų veiklų galiojimą, panaikinti pažymėjimo ar tik kai kurių pažymėjime nurodytų veiklų sustabdymą (nereikalingus išbraukti) pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ patvirtintą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo tvarkos aprašą.

Įsipareigojame vykdyti visus reikalavimus, teikti įvertinimui reikiamus dokumentus ir informaciją.

PRIDEDAMA. (Dokumentų sąrašas).

Vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos
tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos
ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės
tyrimus, vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**INFORMACIJA APIE VALSTYBINĖS MAISTO IR
VETERINARIJOS TARNYBOS TERITORINĮ
PADALINĮ**

Valstybinės maisto ir veterinarijos
tarnybos teritorinio padalinio
pavadinimas
Adresas

Vadovo vardas ir pavardė

Pareigos

Tel., faks., el. paštas

Įmonės kodas

Banko skyrius, banko kodas

Banko atsiskaitomoji sąskaita

Už tyrimus atsakingo asmens
vardas ir pavardė

Pareigos

Tel., faks., el. paštas

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo tvarkos aprašo 3 priedas

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS

_____ (teritorinio padalinio pavadinimas)

VEIKLA, KURIAI IŠDUODAMAS PAŽYMĖJIMAS

Eil. Nr.	Atsakingo (-ų) už tyrimo atlikimą vardas ir pavardė	Tiriamąo objekto pavadinimas	Tiriamąo parametro pavadinimas	Metodo žymuo	Metodo pavadinimas
1	2	3	4	5	6

_____ (Atsakingojo asmens pareigos)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

_____ (Data)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo tvarkos aprašo 4 priedas

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS

(teritorinio padalinio pavadinimas)

ĮRENGINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas, tipas, modelis, pagaminimo metai	Pagrindinės (techninės) charakteristikos	Priežiūros (kontrolės) procedūros (instrukcijos) žymuo
1	2	3	4

(Atsakingojo asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos tarnybų,
atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto
tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo
tvarkos aprašo
5 priedas

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS

(teritorinio padalinio pavadinimas)

MATAVIMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas, tipas, □odelis, pagaminimo metai	Pagrindinės metrologinės (techninės) charakteristikos	Priežiūros (kontrolės) procedūros (instrukcijos) žymuo	Kalibravimo liudijimo Nr., data, numatytas periodiškumas	Patikros liudijimo Nr., data, numatytas periodiškumas
1	2	3	4	5	6

(Atsakingojo asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos
tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir
maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus,
vertinimo tvarkos aprašo
6 priedas

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS

(teritorinio padalinio pavadinimas)

DARBUOTOJŲ, KURIEMS SUTEIKTA TEISĖ ATLIKTI VEIKLOS SRITYJE NURODYTUS TYRIMUS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pareigos	Išsilavinimas	Specialybė	Tyrimų/veiklos sritis VMVT teritoriniame padalinyje	Darbo stažas tyrimų/veiklos sirtyje	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8

(Atsakingojo asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos
tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir
maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus,
vertinimo tvarkos aprašo
7 priedas

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS

(teritorinio padalinio pavadinimas)

PATALPŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Tyrimų sritis	Patalpos paskirtis (patalpos Nr.)	Plotas, m ²
1	2	3	4

(Atsakingojo asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos
tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir
maisto tvarkymo subjektų savikontrolės
tyrimus, vertinimo tvarkos aprašo
8 priedas

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS

(teritorinio padalinio pavadinimas)

PAMATINIŲ ETALONŲ IR KONTROLINIŲ MEDŽIAGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Pamatinio etalono ar kontrolinės medžiagos pavadinimas	Pamatinio etalono ar kontrolinės medžiagos paskirtis ir vertė	Gamintojas	Galioja iki
1	2	3	4	5	6

(Atsakingojo asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos
tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir
maisto tvarkymo subjektų savikontrolės
tyrimus, vertinimo tvarkos aprašo
9 priedas

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS

(teritorinio padalinio pavadinimas)

TYRIMŲ KOKYBĖS TIKRINIMO PROGRAMŲ (TP) SĄRAŠAS

Nr.	TP tyrimų schema (programa), data, organizatorius, šalis	Atlikimo rezultatai				Korekciniai veiksmai (nereikalingi / reikalingi)
		Tirtas parametras / analizė, matavimo vienetai, metodas arba principas	Tikroji vertė	VMVT teritorinio padalinio atlikto tyrimo rezultatas ir / arba z-vertė arba SN*	Rezultatų įvertinimas (Teigiami/ Neigiami/ Abejotini)	
1	2	3	4	5	6	7

* – SN yra standartinis nuokrypis (angl. *standard deviation*).

(Atsakingojo asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos
tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir
maisto tvarkymo subjektų savikontrolės
tyrimus, vertinimo tvarkos aprašo
10 priedas

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS TERITORINIŲ PADALINIŲ ATLIEKAMŲ TYRIMŲ VEIKLOS SĄLYGOS

I SKYRIUS

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS TERITORINIŲ PADALINIŲ ATLIEKAMŲ TYRIMŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

1. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) teritorinis padalinys yra atsakingas už tai, kad jo tyrimų atlikimo veikla atitiktų šias VMVT teritorinių padalinių atliekamų tyrimų veiklos sąlygas.

2. VMVT teritorinio padalinio kokybės vadybos sistema turi apimti atliekamų tyrimų veiklą nuolatinėse tam skirtose patalpose.

3. VMVT teritorinis padalinys turi turėti vadovo rašytinę garantiją, kad darbuotojai, atliekantys tyrimus, nepatirs vidinio ar išorinio komercinio, finansinio ar kito spaudimo, kuris galėtų turėti įtakos jų sprendimui.

4. Atliekamų tyrimų veikla turi būti organizuota taip, kad kiekvienas darbuotojas būtų susipažinęs su savo pareigomis ir atsakomybe, būtų paskirtas jį pavaduojantis asmuo.

5. VMVT teritorinis padalinys privalo:

5.1. nustatyti atliekamų tyrimų veiklos organizacinę ir kokybės vadybos struktūrą, jos padėtį VMVT teritoriniame padalinyje ir ryšius tarp kokybės vadybos, ir pagalbinių paslaugų;

5.2. paskirti techninį vadovą (-ę) (jis gali eiti ir kitas pareigas), kuriam būtų suteikti įgaliojimai ir priskirta atsakomybė už techninę veiklą ir aprūpinimą ištekliais, būtiniais užtikrinti reikiamą tyrimų atlikimo veiklos kokybę;

5.3. paskirti kokybės vadybininką (-ę) (jis gali eiti ir kitas pareigas), kuriam būtų suteikti įgaliojimai ir priskirta atsakomybė užtikrinti, kad kokybės vadybos sistema yra įdiegta ir jos būtų laikomasi;

5.4. numatyti darbuotojų, atliekančių tyrimus, taip pat mokomų asmenų priežiūrą, kurią atliktų asmenys, gerai išmanantys metodus ir procedūras, kiekvieno tyrimo tikslus ir tinkamai galintys įvertinti tyrimų rezultatus;

5.5. užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir atsakingai vykdytų jiems pavestas funkcijas ir padėtų siekti kokybės vadybos sistemos tikslų.

II SKYRIUS

KOKYBĖS VADYBOS SISTEMA

6. VMVT teritorinis padalinys turi sukurti, įdiegti ir palaikyti kokybės vadybos sistemą, tinkamą jo tyrimų veiklai.

7. VMVT teritorinio padalinio nustatyta kokybės vadybos sistema turi būti įforminta dokumentais – turi būti patvirtinta VMVT teritorinio padalinio atliekamų tyrimų veiklos kokybės politika ir kokybės sistema, procedūros, instrukcijos – kurios būtinos reikiamai atliekamų tyrimų kokybei užtikrinti.

8. Kokybės vadybos sistemos dokumentai turi būti rengiami atsakingų darbuotojų.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ VALDYMAS

9. Visi dokumentai, kurie yra skirti VMVT teritorinio padalinio darbuotojams, susijusiems su atliekamų tyrimų veikla, prieš patvirtinimą, įgaliotojo asmens turi būti peržiūrėti.

10. Turi būti parengtas dokumentų registras, pagal kurį būtų nurodomas naujausias dokumentų peržiūros statusas ir jų paskirstymas atsakingiems už tyrimus darbuotojams. Tokiu būdu būtų siekiama užkirsti kelią naudoti nebegaliojančius dokumentus.

11. Dokumentai nuolat turi būti peržiūrėti ir, jei būtina, taisomi, kad būtų užtikrintas jų nuolatinis tinkamumas ir taikomų reikalavimų atitiktis.

12. Nebenaudojami dokumentai, laikomi teisės ar informacijos išsaugojimo tikslais, būtų tinkamai pažymimi.

13. Sukurti kokybės vadybos sistemos dokumentai turi būti identifikuojami. Identifikavimas turi apimti dokumento leidimo ir pakeitimo datą, puslapių numeravimą, jų skaičių ir atsakingą už išleidimą asmenį.

14. Turi būti parengta procedūra, kaip atlikti dokumentų keitimus. Keitimai turi būti aiškiai pažymėti, nurodyta, kas keitė ir keitimo data. Jei reikia, pataisytas dokumentas turi būti patvirtinamas iš naujo.

IV SKYRIUS PERKAMOS PASLAUGOS IR TIEKĖJAI

15. VMVT teritorinis padalinys turi turėti paslaugų ir tiekėjų, su kuriais ji bendradarbiauja, sąrašą.

16. Turi būti parengta reagentų ir VMVT teritoriniame padalinyje naudojamų reagentų ir medžiagų, tinkamų daromiems tyrimams, pirkimo, priėmimo ir laikymo procedūra.

17. Turi būti užtikrinama, kad perkamos paslaugos, reagentai ir naudojamos medžiagos, turinčios įtakos tyrimų kokybei, prieš naudojimą būtų patikrinti arba kitaip patvirtinta, ar atitinka tyrimo metodo reikalavimus.

V SKYRIUS PASLAUGOS UŽSAKOVAMS IR SKUNDAI

18. VMVT teritorinis padalinys turi bendradarbiauti su užsakovais, siekdama išsiaiškinti užsakovų pageidavimus.

19. VMVT teritorinis padalinys turėtų informuoti užsakovą apie bet kokią savo veiklą dėl tyrimų uždelsimo ar svarbių nukrypimų nuo tyrimo metodo reikalavimų.

20. VMVT teritorinis padalinys turi būti parengęs procedūrą dėl užsakovų ar kitų šalių skundų sprendimo.

VI SKYRIUS NEATITIKTINIŲ TYRIMŲ VALDYMAS, KOREKGINIAI IR PREVENGINIAI VEIKSMAI

21. VMVT teritorinis padalinys turi įgyvendinti suformuotą tyrimų atlikimo veiklos kokybės politiką, kuri užtikrina, kad:

21.1. nustačius neatitiktinį darbą, būtų imamasi numatytų veiksmų (įskaitant darbo sustabdymą bei tyrimų rezultatų sulaikymą, jei būtina);

21.2. būtų įvertinama neatitiktinio darbo svarba;

21.3. nedelsiant būtų daromos pataisos ir kartu priimami sprendimai dėl neatitiktinio darbo priimtumo;

21.4. nustatoma atsakomybė dėl veiklos atnaujinimo.

22. Būtina išvardinti, kokiose kokybės vadybos sistemos ar techninės veiklos vietose gali būti nustatoma neatitiktinių darbų.

23. Tuo atveju, kai nustatomas neatitiktinis darbas arba nukrypimai nuo techninės veiklos politikos ar procedūrų, turi parengtos atitinkamos procedūros ir korekciniai veiksmai.

24. Korekcinių veiksų procedūroje turi būti:
 - 24.1. numatyta neatitikties priežasties analizė;
 - 24.2. korekcinių veiksų parinkimas ir įdiegimas;
 - 24.3. korekcinių veiksų stebėseną ir kontrolė.

25. Turi būti parengta prevencinių veiksų procedūra, identifikuojanti galimus neatitiktų šaltinius bei nustatanti gerinimo galimybes anksčiau nei identifikuojamos problemos ar skundai. Jei būtini prevenciniai veiksmai, turi būti parengtas, įdiegtas ir kontroliuojamas prevencinių veiksų planas, numatantis, kaip sumažinti tokių neatitiktų atsiradimo tikimybę ir galimybes atlikti gerinimą.

VII SKYRIUS VIDINIAI AUDITAI

26. Pagal iš anksto parengtą grafiką ir procedūrą VMVT teritorinis padalinys periodiškai (ne mažiau kaip vieną kartą per metus) turi atlikti savo atliekamų tyrimų veiklos vidinius auditus, kurių tikslas patikrinti, ar jos veikla ir toliau atitinka kokybės vadybos sistemos reikalavimus ir šias VMVT teritorinių padalinių atliekamų tyrimų veiklos sąlygas. Vidinius auditus gali atlikti išoriniai auditoriai.

27. Vidinio audito programa turi apimti visus kokybės vadybos sistemos elementus, taip pat ir tyrimų veiklą.

28. Auditai turi būti atliekami kvalifikuotų darbuotojų, kurie, jei įmanoma, nesusiję su audituojama sritimi.

29. Turi būti užrašomos audituotosios sritys, nustatytos neatitiktys ir daryti korekciniai veiksmai, pakartotinių auditų rezultatas.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJAI

30. VMVT teritorinis padalinys privalo turėti vadovaujančius ir techninius darbuotojus, kurie būtų įgalioti ir turėtų priemones, reikalingas jų pareigoms atlikti, kokybės vadybos sistemai įdiegti, prižiūrėti ir tobulinti, taip pat identifikuoti nukrypimus nuo kokybės sistemos procedūrų ir inicijuoti veiksmus, įgalinčius išvengti tokių nukrypimų arba juos sumažinti.

31. VMVT teritorinio padalinio vadovas turi užtikrinti, kad asmenys, dirbantys su tam tikrais įrenginiais, darantys tyrimus, įvertinantys rezultatus ir pasirašantys atsakymus, būtų kompetentingi.

32. VMVT teritorinis padalinys turi būti parengęs dokumentą, kuriuo nustatomos procedūros darbuotojų mokymo poreikiams nustatyti ir patenkinti. Mokymo programa turi būti pritaikyta esamam laikui ir turi pagreitinti numatomų VMVT teritorinių padalinių uždavinių sprendimą.

33. VMVT teritorinio padalinio vadovas turi įgalioti tam tikrus darbuotojus atlikti konkrečius tyrimus, pateikti nuomones ir aiškinimus ir dirbti su tam tikrais įrenginiais.

IX SKYRIUS PATALPOS IR APLINKOS SĄLYGOS

34. VMVT teritorinių padalinių tyrimų veiklos patalpos, įskaitant energijos šaltinius, apšvietimą ir aplinkos sąlygas turi atitikti tyrimams keliamus reikalavimus. Turi būti užtikrinama, kad aplinkos sąlygos neturėtų įtakos rezultatams.

35. Turi būti prižiūrimos, kontroliuojamos ir dokumentuojamos aplinkos sąlygos, kaip reikalaujama atitinkamuose techniniuose reikalavimuose, metoduose ir procedūrose arba kai jos turi įtakos tyrimų rezultatų kokybei.

36. Turi būti kontroliuojamas įėjimas į patalpas, kuriose atliekami tyrimai.

X SKYRIUS TYRIMŲ METODAI IR JŲ PATVIRTINIMAS

37. Atlikdama atitinkamos srities tyrimus, VMVT teritorinis padalinys turi taikyti tinkamus metodus ir procedūras. Pirmiausia turi būti taikomi tokie metodai, kurie paskelbti nacionaliniuose, europiniuose ar tarptautiniuose standartuose. Turi užtikrinti, kad naudoja naujausias galiojančias standartų versijas.

38. VMVT teritorinių padalinių parengti arba perimti metodai taip pat gali būti taikomi, jeigu jie tinka ir yra patvirtinti.

39. VMVT teritoriniai padaliniai turi patvirtinti nestandartinius metodus, standartinius metodus, taikomus nenumatytoje jų taikymo srityje, ir standartinių metodų išplėtimą ir pakeitimą, kad įrodytų, kad metodai yra tinkami taikyti, kaip numatyta. Prieš pradėdami tyrimus turi patvirtinti, kad gali juos tinkamai atlikti deramai taikydami standartinį metodą. Metodo patvirtinimo duomenys turi būti tinkamai įforminti dokumentuose ir saugomi bei peržiūrimi atsiradus pasikeitimams.

40. Turi turėti visų svarbių įrenginių naudojimo ir valdymo instrukcijas ir instrukcijas darbui su tiriamaisiais objektais bei jų paruošimui tyrimams.

41. Visos darbai svarbios instrukcijos, standartai, vadovai ir sąrašai turi būti nuolat atnaujinami ir prieinami darbuotojams.

42. Turi turėti matavimo neapibrėžties įvertinimo procedūrą ir tikslingai ją taikyti.

XI SKYRIUS ĮRENGINIAI

43. VMVT teritorinis padalinys turi būti aprūpintas įrenginiais, matavimo priemonėmis, reagentais, reikalingais atlikti tikslūs tyrimus.

44. Kur įmanoma, visi kontroliuojami ir kalibruojami įrenginiai turi būti paženklinėti, koduoti ar kitaip identifikuoti nurodant jų kontroliavimo ar kalibravimo statusą. Jei reikia, turi būti parengta įrenginio naudojimo ir priežiūros instrukcija.

45. Įrenginius turi naudoti įgalioti asmenys.

46. Nenaudojami ar sugedę įrenginiai turi būti tinkamai paženklinėti.

XII SKYRIUS MATAVIMŲ SIETIS

47. Visi tyrimams naudojami įrenginiai, įskaitant ir papildomų matavimų įrenginius, turinčius svarbios reikšmės tyrimų rezultatų tikslumui ir galiojimui, turi būti kalibruojami prieš naudojimą. VMVT teritorinis padalinys privalo turėti parengtą tokių įrenginių kalibravimo programą ir procedūrą. Patikra atliekama teisei metrologijai priskirtoms matavimo priemonėms.

48. Pamatiniai etalonai ir pamatinės medžiagos:

48.1. Gali būti pamatinių etalonų kalibravimo programa ir procedūra;

48.2. Kur įmanoma, pamatinės medžiagos turi būti susietos su SI matavimo vienetais arba su paliudytomis pamatinėmis medžiagomis.

XIII SKYRIUS MĖGINIŲ TVARKYMAS

49. Turi būti parengtos mėginių gavimo, tvarkymo, apsaugos, laikymo, išsaugojimo ir (arba) išmetimo procedūros. Šiose procedūrose turi būti nurodyta, kaip palaikyti mėginio vientisumą.

50. Turi būti parengta mėginių identifikavimo sistema, kuri veiktų taip, kad būtų neįmanoma kaip nors supainioti objektus fiziškai arba teikiant nuorodas įrašuose ar kituose dokumentuose. Identifikavimas turi išlikti visą laiką, kol objektas bus VMVT teritoriniame padalinyje.

XIV SKYRIUS

TYRIMŲ REZULTATŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

51. Turi turėti kokybės valdymo procedūras, skirtas užtikrinti tyrimų rezultatų kokybę. Duomenys turi būti užrašyti tokiu būdu, kuris leistų nustatyti tendencijas ir, kur įmanoma, taikyti statistinius metodus rezultatų analizei. Ši priežiūra turi būti planuojama bei analizuojama ir gali apimti, tačiau neapsiriboti, tokias priemones:

- 51.1. reguliarius paliudytų pamatinių medžiagų naudojimas;
 - 51.2. dalyvavimas tyrimų kokybės tikrinimo programose;
 - 51.3. pakartotiniai tyrimai, taikant tą patį arba skirtingą metodą;
 - 51.4. likusių mėginių tyrimas iš naujo;
 - 51.5. kontrolinių diagramų ir kalibracinių kreivių naudojimas.
52. Kokybės valdymo duomenys turi būti analizuojami.

XV SKYRIUS REZULTATŲ PATEIKIMAS

53. VMVT teritorinis padalinys atliktų tyrimų rezultatus turi pateikti tiksliai, aiškiai, nedviprasmiškai ir objektyviai. Jei rezultatai pateikiami tyrimų protokole, tai protokolo formos reikalavimai turi būti patvirtinti. Jei yra rašytinis susitarimas su užsakovu, rezultatai gali būti pateikiami supaprastintai (el. paštu, atitinkama elektronine sistema ir kt.).

54. Tyrimų protokole turi būti pateikta visa informacija, kurios prašo užsakovas ir kuri būtina tyrimų rezultatų aiškinimui, bei visa informacija, reikalaujama pagal taikomą metodą. Tyrimų protokolų keitiniai turi būti identifikuojami.

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos
tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir
maisto tvarkymo subjektų savikontrolės
tyrimus, vertinimo tvarkos aprašo
11 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS
TERITORINIO PADALINIO VEIKLOS VERTINIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(Data)

Komisija, sudaryta _____ Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo
instituto direktoriaus _____ m. _____ mėn. ___ d. įsakymu Nr. _____:

Komisijos pirmininkas _____
(Vardas ir pavardė)

Komisijos nariai:

_____,
(Vardas ir pavardė)

_____,
(Vardas ir pavardė)

patikrino _____

(Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pavadinimas)

veiklos sąlygas ir nustatė:

Kokybės sistemos dalis	Tikrinimo išvados
Tyrimų atlikimo darbo organizavimas	
Kokybės vadybos sistema	
Dokumentų valdymas	
Perkamos paslaugos ir tiekėjai	
Paslaugos užsakovams ir skundai	
Neatitiktinių tyrimų valdymas, korekciniai ir prevenciniai veiksmai	
Įrašų valdymas	
Vidiniai auditai	
Darbuotojai	
Patalpos ir aplinkos sąlygos	
Tyrimų metodai ir jų patvirtinimas	
Įrenginiai	
Matavimų sietis	
Mėginių tvarkymas	
Tyrimų rezultatų kokybės užtikrinimas	
Rezultatų pateikimas	

Nustatytos neatitiktys ir korekcinų veiksmų planas

Eil. Nr.	Nustatyta neatitiktis	Korekcinis veiksmas	Įvykdymo terminas	Atsakingas asmuo

Komisijos pirmininkas

_____ (Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)

Komisijos nariai:

_____ (Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)

_____ (Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)

Susipažinome:

Valstybinės maisto ir
veterinarijos tarnybos
teritorinio padalinio vadovas

_____ (Parašas) _____ (Vardas ir pavardė) _____ (Data)

Valstybinės maisto ir
veterinarijos tarnybos
teritorinio padalinio už
tyrimų atlikimą atsakingas
asmuo

_____ (Parašas) _____ (Vardas ir pavardė) _____ (Data)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos
tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir
maisto tvarkymo subjektų savikontrolės
tyrimus, vertinimo tvarkos aprašo
12 priedas

(Pažymėjimo formos pavyzdys)

NACIONALINIS MAISTO IR VETERINARIJOS RIZIKOS VERTINIMO INSTITUTAS

**GYVŪNŲ LIGŲ DIAGNOSTIKOS IR MAISTO TVARKYMO SUBJEKTŲ
SAVIKONTROLĖS TYRIMŲ VERTINIMO
PAŽYMĖJIMAS**

_____ Nr. _____
(Data)

Šiuo pažymėjimu patvirtinama, kad Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos

(teritorinio padalinio pavadinimas)

atliekamų tyrimų veikla yra įvertinta pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus
_____ m. _____ d. įsakymu Nr. ____ patvirtintą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto
tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo tvarkos apraše nustatytą tvarką ir turi teisę
vykdyti šio pažymėjimo priede nurodytas veiklas.

Įvertinta tyrimų atlikimo veikla pateikiama šio pažymėjimo priede.

Pažymėjimas galioja neterminuotai.

Direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

_____ Gyvūnų ligų diagnostikos ir
 (data) maisto tvarkymo subjektų savikontrolės
 tyrimų vertinimo pažymėjimo Nr.
 priedas

Keitimas Nr. _____ data _____

ATLIEKAMŲ TYRIMŲ VEIKLA

_____ (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pavadinimas)

vykdo šias veiklas:

1. _____ :

_____ (metodo žymuo)

_____ (metodo pavadinimas)

2. _____ :

_____ (metodo žymuo)

_____ (metodo pavadinimas)

3. _____ :

_____ (metodo žymuo)

_____ (metodo pavadinimas)

Darbuotojai, kuriems suteikta teisė atlikti nurodytus tyrimus:

1. _____,

2. _____,

3. _____,

4. _____,

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos
tarnybų, atliekančių gyvūnų ligų diagnostikos
ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės
tyrimus, vertinimo tvarkos aprašo
13 priedas

(Deklaracijos formos pavyzdys)

NACIONALINIS MAISTO IR VETERINARIJOS RIZIKOS VERTINIMO INSTITUTAS

(Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio, atliekančio gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo komisijos pirmininko, nario vardas ir pavardė)

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS TERITORINIO PADALINIO, ATLIEKANČIO GYVŪNŲ LIGŲ DIAGNOSTIKOS IR MAISTO TVARKYMO SUBJEKTŲ SAVIKONTROLĖS TYRIMUS, VERTINIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

_____ m. _____ d. Nr. _____

(Vieta)

Būdamas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio, atliekančio gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo komisijos (toliau – Komisija) _____, **pašižadu:**
(Pirmininku, nariu)

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis nediskriminavimo, proporcingumo ir skaidrumo principais, atlikti komisijos _____ pareigas;
(Pirmininko, nario)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių, kad:

2.1. VMVT teritorinio padalinio darbuotojas, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais gaunu(-a) iš Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Komisijos _____ paskyrusios organizacijos vadovui ir nusišalinti.
(Pirmininku, nariu)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinių valstybinių maisto ir veterinarijos
tarnybų tyrimų atlikimo veiklos įvertinimo
tvarkos aprašo
14 priedas

(Pasižadėjimo formos pavyzdys)

NACIONALINIS MAISTO IR VETERINARIJOS RIZIKOS VERTINIMO INSTITUTAS

(Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio, atliekančio gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo komisijos pirmininko, nario vardas ir pavardė)

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS TERITORINIO PADALINIO, ATLIEKANČIO GYVŪNŲ LIGŲ DIAGNOSTIKOS IR MAISTO TVARKYMO SUBJEKTŲ SAVIKONTROLĖS TYRIMUS, VERTINIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____ m. _____ d.
(Data)

(Vieta)

Būdamas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio, atliekančio gyvūnų ligų diagnostikos ir maisto tvarkymo subjektų savikontrolės tyrimus, vertinimo komisijos (toliau – Komisija) _____,
(Pirmininku, nariu)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pažymėjimo išdavimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Komisijos pirmininku, nariu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pažymėjimo išdavimu susijusią informaciją, kurią teisės aktų nuostatos numato teikti, galėsiu teikti tik įpareigotas Komisijos ar Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto (toliau – NMVRVI) vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė įmonė ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pažymėjimo išdavimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos teisės aktų nuostatos nenumato teikti tretiesiems asmenims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti NMVRVI ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniam padaliniiui padarytus nuostolius.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)